

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Μονάδα Α

Πληροφορίες: ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ

Τηλ.: 2131500521, 210 3722400

Fax: 210 3722499

Email: imyr@madc.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 23/03/2021

Α.Π.: 460

Κωδικός Πρόσκλησης:
02_EOX_PDPs
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4813
Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021
(ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Υλοποίηση του Προγράμματος "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265/τ.Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. Το ΠΔ 81/08.07.2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/09.07.2019 (ΦΕΚ Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 (ΦΕΚ 2902/τ.Β/09.07.2019) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας,
6. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείων Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 20, με το οποίο συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
7. Την ΚΥΑ Ζ/3086/29-8-2019 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΑΔΑ: 9ΩΔ5465ΧΘ0-ΟΠΨ) με τίτλο «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και Προϊσταμένων Μονάδων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Την υπ' αριθμ. Ζ/3117/2.9.2019 (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Εναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών»,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30.09.2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
10. Το υπ' αριθ. 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.
11. Τον από 23.09.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΦΤΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.),

12. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC), όπως ισχύουν,
13. Το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων του Προγράμματος «Good Governance, Accountable Institutions, Transparency» από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021, όπως τροποποιήθηκε την 19.3.2020 και ισχύει,
14. Την υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει, 15. την ΥΑ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.2.2017 (Β' 677) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναλογικά εφαρμόζεται (άρθρο 8.10 παρ 9 της υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ) για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν στο κόστος διαχείρισης του Προγράμματος από τον Διαχειριστή του Προγράμματος και τους Φορείς Υλοποίησης,
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 116665 (ΦΕΚ 4968/τ.Β'/10.11.2020 και υπ. αριθ. 137027/ΕΥΣΣΑ2394/2019 Τροποποίηση της 23451/ ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 υπουργικής απόφασης που αφορά στις «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677 Β'/03.03.2017), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,
17. Την από 25.09.2020 Προγραμματική Συμφωνία για τη χρηματοδότηση του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme – Good Governance, Accountable Institutions, Transparency)», με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τα παραρτήματα της, όπως ισχύει,
18. Την με υπ' αρ. πρωτ. 1462/2.11.2020 Δέσμευση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι θα τηρούνται οι όροι της Απόφασης 124428/7.12.2020 (Β'5355),
19. Την υπ' αριθμ. 124428/24.11.2020 (ΦΕΚ 5355/τ'Β/07.12.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)»,
20. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου σε επίπεδο προγράμματος όπως θα υποβληθεί στο ΕΣΕ και θα εγκριθεί,

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης

(ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς φορείς υλοποίησης):

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
- ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
- ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο Προγράμματος/ων.

Ως φορείς υλοποίησης θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Η πρόσκληση αφορά στην εφαρμογή της λειτουργικής περιοχής Ι. του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΟΧ για την εφαρμογή του άρθρου 6.5 του Κανονισμού του ΕΟΧ. Οι τρεις (3) Φορείς Υλοποίησης που περιλαμβάνονται στο από 31.10.2017 Μνημόνιο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding-MoU) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας, Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, ύψους 8.235.294,00€ συμφώνησαν να υλοποιήσουν το Πρόγραμμα με τίτλο «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (GR-F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency) με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) μέσω τριών (3)

προκαθορισμένων πράξεων (Predefined Projects). Ο κάθε Φορέας Υλοποίησης, έχει τη δυνατότητα να συνεργαστεί με φορείς ως εταίρους Πράξης, όπως θα καταγραφεί σε σχετικό έγγραφο Συμφωνίας Συνεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021.

Στην από 25.09.2020 Προγραμματική Συμφωνία που υπεγράφη μεταξύ της Επιτροπής Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (Financial Mechanism Committee) και της Ελληνικής Δημοκρατίας όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων και στην υπ' αριθμ 124428/24.11.2020 (ΦΕΚ 5355/τ.Β'/7.12.2020) Υπουργική Απόφαση συγχρηματοδότησης του Προγράμματος με τίτλο "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια" (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), περιγράφεται το φυσικό αντικείμενο, ο προϋπολογισμός και οι στόχοι που έχουν συμφωνηθεί και επιδιώκεται να επιτευχθούν μέσω των πράξεων. Στην ίδια την Προγραμματική Συμφωνία τίθενται προϋποθέσεις επιλεξιμότητας όπως η αναθεώρηση των χρονοδιαγραμμάτων σε σχέση με την επιλέξιμη περίοδο, η αποσαφήνιση τιμών ορισμένων δεικτών αποτελέσματος κοκ. Ως ανώτατη καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, ορίζεται η 31.04.2024.

Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος που εκφράζονται σε όρους δεικτών αποτελεσμάτων και εξυπηρετούνται μέσα από τις Προκαθορισμένες Πράξεις, είναι οι εξής:

- 1.«Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης» (Effectiveness of public administration improved), με προϋπολογισμό ύψους 3.401.765€
- 2.«Ενίσχυση της διαφάνειας και ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση» (Transparency and integrity in public institutions enhanced) με προϋπολογισμό ύψους 2.000.000€
- 3.«Μείωση της κακοδιαχείρισης στον δημόσιο τομέα» (Maladministration in the public sector decreased) με προϋπολογισμό ύψους 2.010.000€.

Με την παρούσα πρόσκληση, **καλούνται** οι Φορείς Υλοποίησης να υποβάλουν τα Τεχνικά Δελτία Πράξης και τα συνοδευτικά έγγραφα λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις της Προγραμματικής Συμφωνίας. Οι Φορείς Υλοποίησης παρακαλούνται να μην εξαντλήσουν την παραπάνω προθεσμία καθώς οποιαδήποτε χρονοτριβή θα επιβαρύνει το χρονοδιάγραμμα της καθαυτού υλοποίησης των πράξεων.

1.2 Οι Φορείς Υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλουν πλάνο επικοινωνίας της πράξης το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης το οποίο θα συμβαδίζει με :

α) τη στρατηγική που έχει εκδώσει το Εθνικό Σημείο Επαφής <https://www.eeagrants.gr/download-file/51076>

β) το εγχειρίδιο (και όλες τις πιθανές επικαιροποιήσεις του) για θέματα επικοινωνίας https://eeagrants.org/resources?title=&field_resource_type_target_id=505 και τα visuals https://eeagrants.org/resources?title=&field_resource_type_target_id=505

γ) το Annex 3 του Κανονισμού του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 (συνημμένο της παρούσας πρόσκλησης), όπως ισχύει

1.3 Ο Φορέας Υλοποίησης με την υποβολή της πράξης (αίτηση χρηματοδότησης) συνυποβάλλει το/τα σχέδιο/α συμφωνίας συνεργασίας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο 1.4. Σε περίπτωση που, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, ο Φορέας Υλοποίησης δεν δύναται αντικειμενικά (όπως θα πρέπει να προκύπτει από προσκομιζόμενα στοιχεία) να υποβάλει όλα το/τα προσχέδια του/των συμφώνων συνεργασίας σύμφωνα με την παράγραφο 1.4, τότε κατ' εξαίρεση δύναται να υποβάλει επιστολή δήλωση πρόθεσης συνεργασίας σύμφωνα με το πρότυπο (επισυναπτόμενο στην Πρόσκληση) Το γεγονός αυτό θα επιτρέψει την έναρξη της αξιολόγησης της πράξης ωστόσο ο Φορέας Υποβολής υποχρεούται να υποβάλλει το/τα τελικό/ά προσχέδια σύμφωνα συνεργασίας το αργότερο έως 20.5.2021. Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης, αποτελεί η έγκριση της/των συμφωνίας/ων συνεργασίας από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Σημειώνεται ότι τα σύμφωνα συνεργασίας αντιστοιχούν με σχέδια συμβάσεων και θα εξεταστούν σε σχέση με τη συμβατότητα με το δίκαιο περί δημοσίων συμβάσεων και κρατικών ενισχύσεων της ΕΕ.

Οι Φορείς Υλοποίησης πρέπει να καταβάλουν συστηματική και όπου απαιτείται εστιασμένη προσπάθεια λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα μέτρα για να επιταχύνουν την υποβολή τόσο του ΤΔΠ όσο και των συμφωνιών συνεργασίας και να μην εξαντλήσουν τις προθεσμίες που τίθενται στο πλαίσιο της τρέχουσας Πρόσκλησης. Μόνον έτσι, οι Φορείς Υλοποίησης (και οι πράξεις) θα έχουν στη διάθεσή τους, το δυνατόν, μεγαλύτερο πραγματικά χρόνο να ολοκληρώσουν τα έργα τους όπως προδιαγράφηκαν και συμπεριλήφθησαν στην Προγραμματική Συμφωνία, εντός της επιλέξιμης περιόδου του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021. Όπως είναι ήδη γνωστό, οποιαδήποτε περαιτέρω καθυστέρηση στην ένταξη μιας πράξης σύμφωνα με τον Κανονισμό και το ΣΔΕ ΕΟΧ, θα προκαλέσει μετατόπιση της πραγματικής έναρξης υλοποίησης του φυσικού και αντικειμένου των πράξεων, αν συνυπολογίσει κανείς τα χρονικά διαστήματα υποβολής σχεδίων διακηρύξεων, προεγκρίσεων, διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης, υπογραφής συμβάσεων των υποέργων κοκ διακινδυνεύοντας την επίτευξη των αποτελεσμάτων που αναγράφονται στην Προγραμματική Συμφωνία του Προγράμματος "Καλή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια"

1.4 Ως προς τις συμφωνίες συνεργασίας

Ως πρότυπο για τη σύνταξη συμφωνίας συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών ενός έργου, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του Κανονισμού του Χ.Μ, ΕΟΧ 2014-2021 μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε σχέδιο συμφωνίας συνεργασίας.

Στο πλαίσιο της υφιστάμενης Πρόσκλησης κατά την υποβολή της πρότασης της προκαθορισμένης πράξης απαιτείται να υποβληθεί ένα καλά επεξεργασμένο (σχεδόν τελικό) προσχέδιο συμφωνίας συνεργασίας ενώ απαιτείται η υποβολή υπογεγραμμένης συμφωνίας πριν την πρώτη πληρωμή του έργου. Στην Προγραμματική Συμφωνία Ειδικά για τους Διεθνείς Εταίρους ισχύει η προϋπόθεση της Προγραμματικής Συμφωνίας “No costs shall be eligible under pre-defined projects (number under Section 5.1 of Annex II to the programme agreement) before the partnership agreements with international organisations and the operational financial treatment of international project partners have been signed and agreed and a notification sent the FMC”.

Για τη διευκόλυνση των Φορέων Υλοποίησης και των εταίρων, ενδεικτικά πρότυπα συμφωνιών συνεργασίας που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι το Annex VI και η Προγραμματική Συμφωνία στα ελληνικά για όσους Φορείς Υλοποίησης μεταφέρουν δημόσια εξουσία αναθέτουσας αρχής ή/και υλοποίησης μέρους του αντικείμενου της προκαθορισμένης πράξης από τον Εταίρο τους στην Ελλάδα προσφεύγοντας στο άρθρο 12 παρ 4 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει. Σε κάθε περίπτωση, το προσχέδιο της συμφωνίας συνεργασίας θα εξεταστεί σε αντιδιαστολή με την ουσία της φύσης της σχέσης, το αντικείμενο προς υλοποίηση και το κατάλληλο νομικό πλαίσιο που προτείνεται να τη διέπει. Οι Φορείς Υλοποίησης μπορούν να αξιοποιήσουν ιδέες ή μέρη από πρότυπα συμφωνιών συνεργασίας που δημοσιεύονται σε άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα εφόσον αυτό εξυπηρετεί τα ελάχιστα.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 7.7 της υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», εφόσον υπάρχει εταίρος από Δότρια Χώρα για την υλοποίηση του έργου, η συμφωνία συνεργασίας πρέπει να συνταχθεί στα αγγλικά.

Σε κάθε περίπτωση, η συμφωνία συνεργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναφερόμενα στο άρθρο 7.7 της υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως παρατίθενται παρακάτω:

α) προβλέψεις ως προς τους ρόλους και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών,

(β) προβλέψεις ως προς τις οικονομικές συμφωνίες μεταξύ των μερών, μεταξύ των οποίων, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τις δαπάνες των εταίρων οι οποίες δύνανται να χρηματοδοτηθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης,

{Η ελάχιστη απαίτηση δύναται να καλυφθεί τουλάχιστον με παραπομπή στις επιλέξιμες δαπάνες και την περίοδο επιλεξιμότητας του έργου}

(γ) προβλέψεις για τη μέθοδο υπολογισμού του έμμεσου κόστους και το μέγιστο ποσό αυτού,

(δ) τους κανόνες ισοτιμίας συναλλάγματος που διέπουν τέτοιου είδους δαπάνες και την αποπληρωμή τους,

{Όσον αφορά στους κανόνες ισοτιμίας συναλλάγματος, μπορούν να υιοθετηθούν αντίστοιχες προβλέψεις του προγράμματος HORIZON 2020 και συγκεκριμένα το άρθρο 20.6 του υποδείγματος σύμβασης επιχορήγησης: (https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders/opportunities/content/article-20-%E2%80%94-reporting-%E2%80%94-payment-requests_en) σύμφωνα με το οποίο: Φορείς με λογιστικό σύστημα σε νόμισμα διαφορετικό από το ευρώ μετατρέπουν το κόστος που καταγράφεται στους λογαριασμούς τους σε ευρώ, χρησιμοποιώντας τον μέσο όρο των ημερήσιων συναλλαγματικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στη σειρά C της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος υπολογίζεται για την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Εάν δεν δημοσιεύεται ημερήσια συναλλαγματική ισοτιμία ευρώ στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το εν λόγω νόμισμα, μπορούν να χρησιμοποιούν τον μέσο όρο των μηνιαίων λογιστικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο οποίος υπολογίζεται για την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Φορείς με λογιστικό σύστημα σε ευρώ, μετατρέπουν το κόστος που πραγματοποιείται σε άλλο νόμισμα, σε ευρώ σύμφωνα με τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές τους.)

(ε) προβλέψεις για ελέγχους στους εταίρους της πράξης, {Η ελάχιστη απαίτηση δύναται να καλυφθεί τουλάχιστον με αποδοχή των ελέγχων που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου και τον Κανονισμό του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη}.

(στ) προβλέψεις για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο πλαίσιο δημοσιονομικών

διορθώσεων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 15 της ανωτέρω ΚΥΑ του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

{Η ελάχιστη απαίτηση δύναται να καλυφθεί τουλάχιστον με παραπομπή στο κεφάλαιο 15 της ανωτέρω ΚΥΑ του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου}.

(ζ) λεπτομερή προϋπολογισμό

(η) προβλέψεις για την επίλυση διαφορών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις πράξεων που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (ους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

Πίνακας 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME) :Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια		ΚΩΔ.	36
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ.	Δεν Εφαρμόζεται
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	PA16_1
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective) : Χωρίς Θεματικό Στόχο		ΚΩΔ.	-
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	Όλη η Χώρα	ΚΩΔ.	1
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Βελτίωση της διαφάνειας, ακεραιότητας, λογοδοσίας και αποτελεσματικότητας των φορέων της δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	PA16_2
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective) : Χωρίς Θεματικό Στόχο		ΚΩΔ.	-
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	Όλη η Χώρα	ΚΩΔ.	1
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Μείωση της κακοδιοίκησης στο δημόσιο τομέα		ΚΩΔ.	PA16_3
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective) : Χωρίς Θεματικό Στόχο		ΚΩΔ.	-
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	Όλη η Χώρα	ΚΩΔ.	1

2.2 Οι προτάσεις πράξεων που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών (Output Indicators)

Π.: 36		Β.Η.: PA16_		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ		
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO096	Number of codes of conduct for elected officials created	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
CO113	Ombudsman office in Thessaloniki is operational	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
CO114	Number of Ombudsman visits in the regions	Αριθμός	Όλη η Χώρα	114,00		
CO115	Number of cooperation relationships (MoUs / synergies) and networks established between the Ombudsman and public administration, civil society and trade unions	Αριθμός	Όλη η Χώρα	15,00		
CO116	Number of training materials developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	22,00		
CO117	Number of working meetings organized between the Ombudsman	Αριθμός	Όλη η Χώρα	22,00		

	and public administration, civil society and trade unions					
CO118	Number of civil servants and civil society staff trained in good governance principles and practices, human rights, vulnerable groups' rights, equal treatment etc.	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.000,00		
CO119	Number of IT infrastructure, information platforms (website, e-forums) and mobile applications developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	4,00		
CO120	Number of professional staff from the Ombudsman trained	Αριθμός	Όλη η Χώρα	150,00		
EOX_O121	Number of best practice exchange meetings/workshops with international/EU institutions	Αριθμός	Όλη η Χώρα	10,00		
EOX_O122	Number of working tools developed (legal tools, platforms etc.)	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O123	Number of awareness raising campaigns (awareness days, press events, special conferences) organized at local communities and local authorities	Αριθμός	Όλη η Χώρα	26,00		
EOX_O124	Number of publications / manuals / information leaflets, training material, communication tools developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	11,00		
EOX_O142	Share of all KEP offices nationwide that are re-organised	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	100,00		
EOX_O143	Number of completed co-evaluations of KEP network operations	Αριθμός	Όλη η Χώρα	2,00		
EOX_O144	Number of completed studies on KEP reorganisation	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	3,00		
EOX_O145	Share of all processes offered by KEP offices that are updated	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	100,00		
EOX_O146	Number of tablets installed in KEP front offices with embedded software for digitalisation of initials and signatures	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.134,00		
EOX_O147	KEP information system developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O148	Share of EU GO platform content updated	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	100,00		
EOX_O149	Share of data migrated into the integrated platform KEP-IS	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	100,00		
EOX_O150	Number of attendess in awarness raising workshops ofr employees	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	664,00		
EOX_O151	Number of training modules for KEPs employees' training developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	3,00		
EOX_O152	Code of ethics for KEP employees adopted	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O153	Number of awarness raising workshops for employees organised	Αριθμός	Όλη η Χώρα	6,00		

EOX_O154	Numebr of awarness raising campaigns for citizens organised	Αριθμός	Όλη η Χώρα	20,00		
EOX_O155	Number of citizens engaged in service design workshops	Αριθμός	Όλη η Χώρα	200,00		
EOX_O180	Number of Risk management manuals for corruption risks created	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
Π.: 36	B.H.: PA16_		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
EOX_O156	Number of reports drafted (including mapping and survey reports) contributing to the establishment of the National Integrity System	Αριθμός	Όλη η Χώρα	8,00		
EOX_O157	Number of e-learning courses concerning the national framework for integrity delivered	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O158	Number of professional staff trained (public servants)	Αριθμός	Όλη η Χώρα	100,00		
EOX_O159	Number of public organisations conducting a full risk management exercise at the entity level	Αριθμός	Όλη η Χώρα	2,00		
EOX_O160	Establishment of a National Integrity Award	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O161	Number of awarness raising conference conducted	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O162	Number of web based platforms developed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O163	Number of perception-based surveys conducted	Αριθμός	Όλη η Χώρα	2,00		
EOX_O164	Number of handbooks created	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O165	Number of professional staff trained	Αριθμός	Όλη η Χώρα	12,00		
EOX_O166	Asset Management & Recovery Information System in operation	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων (Outcome indicators)

Π.: 36	B.H.: PA16_		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
EOX_R080	Perception of public servants for the empowerment of integrity safeguards	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα		Θα προσδιορισθεί από τους ΦΥμετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R086	Establishment of a National Integrity System	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1			
EOX_R083	Number of national policies and laws influenced	Αριθμός	Όλη η Χώρα	0	3		
EOX_R084	Average number of	Αριθμός	Όλη η Χώρα		Θα		

	days to recover assets					προσδιορισθεί από τους ΦΥ μετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R085	Share of assets managed at the end of the programme implementation	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			Θα προσδιορισθεί από τους ΦΥ μετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R109a	Number of citizens having access to the Greek Ombudsman services disaggregated by types (vulnerable groups, citizens in general)	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			Θα προσδιορισθεί από τους ΦΥ μετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R109b	Number of citizens having access to the Greek Ombudsman services disaggregated by types (vulnerable groups, citizens in general)	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			Θα προσδιορισθεί από τους ΦΥ μετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R110	Number of valid cases investigated/mediated	Αριθμός	Όλη η Χώρα			Θα προσδιορισθεί από τους ΦΥ μετά την Απόφαση Ένταξης (TBD)		
EOX_R111	Share of public servants that self-report improved cooperation with the Greek Ombudsman (sample survey)	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			80		
EOX_R112a	Share of respondents that are aware of the role of the ombudsman in combating maladministration	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			80		
EOX_R112b	Share of respondents that are aware of the role of the ombudsman in combating maladministration	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			80		
EOX_R130	Share of all public services that are provided via KPEs	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	30		50		
EOX_R131	Level of KEP employees' satisfaction of the functionality, usability and efficiency of KEPs	Κλίμακα 1-10	Όλη η Χώρα			9		
EOX_R132a	Level of citizen's satisfaction of EU-GO and of KEP offices	Κλίμακα 1-10	Όλη η Χώρα					
EOX_R132b	Level of citizen's satisfaction of EU-GO and of KEP offices	Κλίμακα 1-10	Όλη η Χώρα			9		
EOX_R133	Share of all citizens requests for public services to KEP offices that are delivered digitally	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα			80		
EOX_R134	Share of all EU-GO service delivery requests that are	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	10		40		

	delivered through KEPs						
Π.: 36	B.H.: PA16_		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **7.411.765,00€** και κατανέμεται ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια				
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):				
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	-Δεν εφαρμόζεται	:	Όλη η Χώρα	3.401.765,00
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Βελτίωση της διαφάνειας, ακεραιότητας, λογοδοσίας και αποτελεσματικότητας των φορέων της δημόσιας διοίκησης				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):				
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	-Δεν εφαρμόζεται	:	Όλη η Χώρα	2.000.000,00
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Μείωση της κακοδιοίκησης στο δημόσιο τομέα				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):				
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	-Δεν εφαρμόζεται	:	Όλη η Χώρα	2.010.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				7.411.765,00

- 3.2 Ο ΔΠ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της οικείας ιστοσελίδας
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται από τον Κανονισμό η **30/04/2024**. Σημειώνεται ότι η 30.4.2024 αποτελεί την κανονιστική τελευταία ημέρα όπου οι Φορείς Υλοποίησης έχουν τη δυνατότητα να προθούν σε πραγματική και επιβεβαιωμένη πληρωμή στο πλαίσιο της πράξης τους (εκταμίευση ποσών προς πληρωμή). Για να μπορεί να λάβει χώρα μια τέτοια πληρωμή ωστόσο πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι προηγούμενες διοικητικές διαδικασίες κι έτσι, η ολοκλήρωση (παραλαβή) του φυσικού αντικείμενου πρέπει να λάβει χώρα σε ένα ασφαλές χρονικό διάστημα πριν τις 30.4.2024 πχ. 1-2 μήνες πριν την ως άνω ημερομηνία, προκειμένου οι ΦΥ να προλάβουν να προθούν στις διοικητικές διαδικασίες ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικείμενου (πραγματικής εκταμίευσης). Έτσι, οι Φορείς Υλοποίησης καλούνται να λάβουν υπόψη το παραπάνω, κατά τον προσδιορισμό των χρονοδιαγραμμάτων των υποέργων της πράξης ως προς τη λήξη του φυσικού αντικείμενου τους (οριστική παραλαβή).
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ.13249 (ΦΕΚ 526/Β'19-2-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 -

Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΕΟΧ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
P.8.2.4	Απόσβεση Εξοπλισμού
P.8.3.1a	Δαπάνες προσωπικού
P.8.3.1b	Δαπάνες Ταξιδιών
P.8.3.1c	Δαπάνες Εξοπλισμού
P.8.3.1e	Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες
P.8.3.1f	Δαπάνες άλλων συμβάσεων
P.8.3.1g	Δαπάνες που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης
P.8.5.1a	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Πραγματικά έμμεσα κόστη στην βάση αναλυτικού λογιστικού συστήματος.
P.8.5.1b	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών εντός των εγκαταστάσεων του ΦΥ πλην υπεργολαβιών.
P.8.5.1c	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών προσωπικού.
P.8.5.1d	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό άμεσων επιλέξιμων δαπανών με βάση τις πρακτικές της ΕΕ.
PTP.8.1.b	Μεταβίβαση επιχορήγησης σε φορέα υλοποίησης έργου/πράξης

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 13249 (ΦΕΚ Β'526/19-02-2020) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» και ειδικότερα στο κεφάλαιο 8 «Επιλεξιμότητα Δαπανών» (ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021) και Κανονισμός για την εφαρμογή του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

β) Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για μια πράξη είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο ως συγκεκριμένες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και μπορούν ως εκ τούτου να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή, σύμφωνα με το άρθρο 8.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021. Οι άμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021.

γ) Είναι αποδεκτή η μεταφορά ποσών, έως 5% το πολύ, μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου/Πράξης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου. Για αυτές τις μεταφορές ποσών ο ΦΥ θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως τον ΔΠ, εγκαίρως πριν τη μεταφορά αυτή.

δ) Αναφορικά με ενδεχόμενο κόστος εξοπλισμού (υπό την έννοια τόσο υλισμικού όσο και του λογισμικού που ενσωματώνεται σε αυτό είτε εξ αρχής είτε μέσω πρόσθετων υπηρεσιών εγκατάστασης, ανάπτυξης ή παραμετροποίησης), γενικός κανόνας είναι ότι επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού αποσβένεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης/Εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας (σύμφωνα με το άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021). Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος για προμήθεια νέου εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης (σύμφωνα με το άρθρο 8.3 (γ) της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021).

Εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης κρίνει ότι ο εξοπλισμός που θα προμηθευτεί για τη συγκεκριμένη Πράξη (σύνολο ή μέρος αυτού) αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης, θα πρέπει να το αιτιολογήσει επαρκώς, αναφέροντας τον συγκεκριμένο εξοπλισμό και στη συνέχεια ο Διαχειριστής Προγράμματος θα το αξιολογήσει (αποδοχή ή απόρριψη) και θα συμπεριλάβει ως όρο στην απόφαση ένταξης την αποδοχή του ποσού αγοράς του εν λόγω εξοπλισμού. Ελλείψει αυτής της αίτησης και αιτιολόγησης ή σε περίπτωση που ο Διαχειριστής Προγράμματος απορρίψει το αίτημα και την αιτιολόγηση του Φορέα Υλοποίησης, οι δαπάνες για την αγορά εξοπλισμού θα είναι επιλέξιμες κατά το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της πράξης και κατά το ποσοστό της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της Προκαθορισμένης Πράξης.

Στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμο το συνολικό κόστος αγοράς εξοπλισμού, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τους 3 παρακάτω όρους:

- (i) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα
- (ii) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και
- (iii) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.

Τα υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, πρέπει να προβλέπεται να επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται ή / και εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.

(ε) Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

(στ) Σε περίπτωση ύπαρξης εταίρου Πράξης κατόπιν συμφωνίας συνεργασίας, η επιλεξιμότητα των δαπανών που βαρύνουν τον εταίρο Πράξης, υπόκεινται στους ίδιους περιορισμούς που ισχύουν στην περίπτωση του Φορέα Υλοποίησης Πράξης.

4.5 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, καταρτίζεται από τον φορέα υλοποίησης) χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση(O_Ε.Ι_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων»).

4.6 Έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα)

Σύμφωνα με το άρθρο 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021, έμμεσες δαπάνες στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης / Εταίρου.

Οι Φορείς Υλοποίησης / Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- (α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για τον Φορέα Υλοποίησης που διαθέτει αναλυτικά λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους,
- (β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών έμμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης,
- (γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού,
- (δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης.

Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και του ανώτατου ποσού τους, καθορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, βάσει της μεθόδου που θα προσδιοριστεί από τον Φορέα Υλοποίησης και θα αποτυπωθεί στην πρότασή του και στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα που θα υποβληθεί.

5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη

(αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://logon.ops.gr/>

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://logon.ops.gr/> πριν την υποβολή της πρότασης.

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://logon.ops.gr/> από την **23/03/2021 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), έως, αποκλειστικά, την **07/05/2021 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον ΔΠ στη διεύθυνση: ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

01. Αίτηση Χρηματοδότησης

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

04. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

05. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης των αποτελεσμάτων της πράξης

06. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα, εφόσον απαιτείται

07. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος και της δυνατότητας οι πράξεις να υλοποιηθούν εντός επιλέξιμης περιόδου.

08. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους

09. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται, και Αιτιολόγηση υλοποίησης με ίδια μέσα εφόσον γίνει χρήση υποέργου με ίδια μέσα

10. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, εφόσον απαιτείται

11. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

12. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

13. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων

14. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
15. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Τα παρακάτω αποτελούν πρότυπα σχέδια για χρήση από τους Φορείς Υλοποίησης όπου απαιτούνται

1. Bilateral guideline Annex 6 Partnership Agreement template for donor partnership projects
2. Σχέδιο Προγραμματικής Συμφωνίας (κείμενο στα Ελληνικά) – άρθρο 12.4 Ν. 4412/16 όπως ισχύει
3. Σχέδιο Επιστολής Δήλωσης Προθέσεων

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης ή από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς φορείς υλοποίησης), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα (Ε.Π.) ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από τον ΔΠ σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Φορέα Υλοποίησης, από τον ΔΠ ή ΕΦ), δεν πρέπει να ξεπερνά τις ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Φορέα Υλοποίησης. (Δ Ι 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ_ ΣΔΕ ΕΟΧ)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον ΔΠ (ή ΕΦ) σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης ή τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση πολλαπλών ΦΥ) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του Διαχειριστή Προγράμματος και κοινοποιούνται στους δυνητικούς φορείς υλοποίησης που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε(15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του Διαχειριστή Προγράμματος που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο Διαχειριστής Προγράμματος προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο Διαχειριστής Προγράμματος εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό Επικρατείας**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊστάμενου του Διαχειριστή Προγράμματος.
- 6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος**: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα, των φορέων υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

6 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κα **ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ**, τηλέφωνο **2131500521**, e-mail: **imyr@madc.gr**.
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <https://eeagrants.gr>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
2. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΛΕΝΟΡΜΑΝ 195 & ΑΜΦΙΑΡΑΟΥΑΘΗΝΑ
3. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 17, 10432, ΑΘΗΝΑ

Συνημμένα:

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις <https://www.digitalplan.gov.gr> και <https://www.eeagrants.gr>

1. Αίτηση Χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης του ΤΔΠ
3. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία Αξιολόγησης
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα & Αιτιολόγηση
5. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου (ΕΣΠΑ 2014-2021, εφαρμόζεται αναλογικά στον ΕΟΧ 2014-2021)
6. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφαρμόζεται αναλογικά στον ΕΟΧ 2014-2021)
7. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους Πράξης
8. Έντυπο Ο_Ε.Ι.1_4 Πίνακας Υπολογισμού Καθαρών Εσόδων Πράξης (εφόσον απαιτείται) και Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
9. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
10. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
11. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 124428 (ΦΕΚ 5355/τ.Β'7.12.2020) με θέμα «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος, με τίτλο: «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου»
12. Έγγραφο «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»
13. Παράρτημα 3 - Προαπαιτούμενα για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα (επικαιροποιημένη)
14. Communication and design manual EEA and Norway Grants
15. Bilateral guideline Annex 6 Partnership Agreement template for donor partnerships projects
16. Σχέδιο Προγραμματικής Συμφωνίας (κείμενο στα Ελληνικά) – άρθρο 12.4 Ν. 4412/16 όπως ισχύει
17. Λίστα Ελέγχου Συμφωνίας Συνεργασίας
18. Έγκριση Συμφωνίας Συνεργασίας
19. Σχέδιο Επιστολής Δήλωσης Προθέσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον ΔΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
- γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την έναρξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ_ΧΜ ΕΟΧ .

- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
- Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
 - Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
 - Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
 - Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.1.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (iv) Οι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι αυτών, συνεργάζονται εκ του σύνεγγυς με τον Διαχειριστή Προγράμματος, για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό του ΕΟΧ και το σύστημα GrACE,
- (v) Ο Φορέας Υλοποίησης σε συνεργασία με τον πιθανό Εταίρο του, παρακολουθεί τις πράξεις εφαρμόζοντας την προσέγγιση Results based management, δίνοντας έμφαση στη διαχείριση των επικινδυνοτήτων και της έγκαιρης επισήμανσης και αντιμετώπισης πιθανών επικινδυνοτήτων που θα επηρεάσουν την εύρυθμη υλοποίηση της συμφωνηθείσας πράξης και της επίτευξης των τιμών δεικτών αποτελεσμάτων και εκρικών. Οι Φορείς Υλοποίησης ενσωματώνουν στο σύστημα διοίκησης της υλοποίησης των πράξεων τους, τις κατευθύνσεις των οδηγιών που εκδίδει το Γραφείο ΧΜ – ΕΟΧ και βρίσκονται στον ιστότοπο <https://www.eeagrants.org>

- (vi) Ο Φορέας Υλοποίησης ή/και Εταίρος οφείλει/ουν να συμμετέχει/ουν σε όλες τις συναντήσεις εργασίας που διοργανώνονται από τον Διαχειριστή Προγράμματος ή/και το ΕΣΕ και αφορούν στην παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης.
- (vii) Ο Φορέας Υλοποίησης και ο Εταίρος λαμβάνουν κάθε μέτρο για να μεγιστοποιήσουν τη συνέργεια της προκαθορισμένης πράξης με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα άλλων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιεί είτε ο ίδιος είτε άλλοι Φορείς από τα Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές καθώς και τα διμερή έργα. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η διπλή χρηματοδότηση.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3704 (ID: 3704)	Accountable, inclusive and transparent government
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3702 (ID: 3702)	Public administration reform
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3703 (ID: 3703)	Delivery accessibility and quality of public services
Θεματικός Στόχος (ΕΟΧ)	OBE E7 (ID: 97)	Integrity and accountability of public administration improved
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα