



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562
Πληροφορίες: ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΒΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 2131500545, 210 3722400
Email: vassopoulou@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 28/9/2021
Α.Π.: 1639

Προς:
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ) ΠΡΩΗΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΤΣΟΜΠΟΥ
ΘΕΟΔΩΡΑ

ΘΕΜΑ:

Τροποποίηση της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και β) με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2020) 8589final/30-11-2020 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 2573/02.12.2020).
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015(ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»(ΦΕΚ5968/τ.Β'/31-12-2018), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την από 30.06.2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ" (ΑΔΑ:72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ" (ΑΔΑ: 7Λ30465307-1Β6).
5. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων



Ευρωπαϊκή Ένωση



- τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και ιδίως το άρθρο 3 "Συγχώνευση των Υπουργείων Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Εσωτερικών σε νέο Υπουργείο Εσωτερικών και μεταφορά αρμοδιοτήτων στο νέο Υπουργείο" και παρ. (3) αυτού.
6. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α' 123) "Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων"
8. Το Π.Δ. 40/2020 (ΦΕΚ 85/Α/15.4.2020) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».
9. Την απόφαση Υ6/2019 του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 2902/Β/9.7.2019) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας».
10. Την υπ' αριθμ. Ζ/3086/29-8-19 (ΑΔΑ: 9ΩΔ5465ΧΘ0-ΟΡΨ) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και Προϊσταμένων Μονάδων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔ- ΤΠΕ)».
11. Την υπ' αριθμ 98088/30-9-19 (ΦΕΚ 3780β/14-10-19) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ).
12. Την υπ' αριθμ. 448 ΚΥΑ «1η Τροποποίηση της υπ'αρ. 2628/06.11.2019 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για τις Πράξεις του" (Β'4201)» (ΦΕΚ 841_Β/3.3.2021).
13. Την ΥΑ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10-12-2019 (ΦΕΚ Β' 4595/13-12-2019) του Υπουργού Επικρατείας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας».
14. Την με αριθμ. πρωτ.: οικ.1288/20-05-2016 (Κωδ. 09_Α2.1_Α2.2_00) και α/α 9 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ – 3Η ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Α' ΦΑΣΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ», όπως ισχύει.
15. Την με αριθμ. πρωτ.2975(2016)(σχετ.1997/2016)/20-3-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πληροφοριακό σύστημα κύκλου ζωής κρατικών οχημάτων» με Κωδικό MIS 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
16. Την με αριθμ. πρωτ. 2381/8-9-2017 1η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Πληροφοριακό σύστημα κύκλου ζωής κρατικών οχημάτων» με Κωδικό MIS 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
17. Την με αριθμ. πρωτ. 1364/25-5-2018 2η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Πληροφοριακό σύστημα κύκλου ζωής κρατικών οχημάτων» με Κωδικό MIS 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
18. Την με αριθμ. πρωτ. 2294/05-09-2018 3η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Πληροφοριακό σύστημα κύκλου ζωής κρατικών οχημάτων» με Κωδικό MIS 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
19. Την με αριθμ. πρωτ. 151.095/285-Β/27-02.2020 4η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Πληροφοριακό σύστημα κύκλου ζωής κρατικών οχημάτων» με Κωδικό MIS 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
20. Την με αρ. πρωτ. 1473/01.09.2021 (ορθή επανάληψη 3.9.2021) θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ).

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001467 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	154.808,03
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	41.574,82
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	21.279,21
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	2 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	19.312,02
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	3 - Διοικητική και οργανωτική	Περισσότερο ανεπτυγμένες	2.926,79



Ευρωπαϊκή Ένωση



Τομέα	μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	περιφέρειες	
-------	--	-------------	--

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5001467
2.Δικαιούχος:	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ) ΠΡΩΗΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1013110

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος για την τήρηση των στοιχείων και την απλούστευση διαδικασιών που αφορούν στη διαχείριση του κύκλου ζωής των κρατικών οχημάτων. Σκοπός είναι η υποβοήθηση της λήψης αποφάσεων και η καλή εποπτεία του στόλου των κρατικών οχημάτων από το Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης) (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών/ Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού/ Τμήμα Πολιτικής και Εποπτείας Κρατικών Αυτοκινήτων), σύμφωνα και με τις αρμοδιότητές του, όπως ορίζονται στο ΠΔ 99/2014 (ΦΕΚ 166/Α/28-08-2014), Νόμο 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11-05-2015), ΥΑ 6400/2060/1984 (ΦΕΚ 387/Β/14-06-1984). Οι εν λόγω αρμοδιότητες διαχείρισης κρατικών οχημάτων αφορούν:- χειρισμό προμήθειας/ μίσθωσης/ χρήσης/ κίνησης/ κατ' εξαίρεση οδήγησης/ κατανάλωσης, έλεγχο εφαρμογής σχετικών εντολών και οδηγιών, ρύθμιση συναφών θεμάτων- άσκηση πολιτικής/εποπτείας/ελέγχου - τήρηση Μητρώου κυκλοφορούντων οχημάτων, καθορισμό δικαιούχων χρήσης, ανώτατου ορίου κυβισμού και άλλες σχετικές ρυθμίσεις- μεταβίβαση κατά κυριότητα σε ΟΤΑ/ΝΠΔΔ κάθε είδους τροχοφόρων Δημοσίου και διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες- παρακολούθηση/έλεγχο/μέριμνα κίνησης/φύλαξης τροχοφόρων του Υπουργείου, επισκευή/συντήρηση- κάλυψη αναγκών μετακίνησης προσώπων που εξυπηρετούνται από το Υπουργείο βάσει νόμου- διαδικασία πώλησης οχημάτων που προβλέπεται νομικά εκποίησή τους από το Υπουργείο- απόσυρση οχημάτων και εποπτεία τους παράλληλα με την τήρηση του μητρώου. Επιμέρους στόχοι του συστήματος είναι οι εξής: 1. Η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του τηρούμενου μητρώου κρατικών οχημάτων2. Η βελτίωση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων επιτρέποντας την καλύτερη αντιστοίχιση της προσφοράς κρατικών οχημάτων με τη ζήτηση από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα3. Η δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για την καλύτερη ενημέρωση της διοίκησης αναφορικά με θέματα κρατικών αυτοκινήτων 4. Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών του Τμήματος Πολιτικής και Εποπτείας Κρατικών Αυτοκινήτων και Τηλεπικοινωνιών με σταδιακή κατάργηση των εμπλεκόμενων εγγράφων και αντικατάστασή τους με την καταχώρηση και την ανταλλαγή δεδομένων 5. Η αύξηση της διαφάνειας απέναντι στο ευρύ κοινό σε θέματα που αφορούν κρατικά στα οχήματα, μέσω της παροχής μη εμπιστευτικών στοιχείων με χρήση ανοιχτών δεδομένων Το σύστημα θα τηρεί δεδομένα που αφορούν σε περιγραφικά στοιχεία και ιδιότητες των κρατικών οχημάτων, καθώς και σε πληροφορίες σχετικά με την απόκτηση, την παραχώρηση στους Φορείς και την κίνησή τους. Χρήστες του ΠΣ θα είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (τ.Διοικητικής Ανασυγκρότησης), οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (Ν 2647/1998), όλοι οι φορείς στους οποίους έχουν παραχωρηθεί κρατικά οχήματα, η Διεύθυνση Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, τα Τελωνεία, και η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών. Το ΠΣ θα διαλειτουργεί με πληροφορικά συστήματα των φορέων ενδεικτικά:- Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών- Ελληνική Αστυνομία- Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών- Τελωνεία- Σύνδεσμοι Εμπορίας Οχημάτων. Στο πλαίσιο της πράξης, θα γίνει πιλοτική εφαρμογή σε επιλεγμένα αυτοκίνητα για διασύνδεση με σύστημα GIS για την παρακολούθηση της πορείας των κρατικών οχημάτων. Τέλος, το σύστημα θα αποστέλλει ειδοποιήσεις προς τους χρήστες / φορείς στους οποίους έχουν παραχωρηθεί τα κρατικά οχήματα για σημαντικές προθεσμίες ή για θέματα που χρήζουν κάποιας ενέργειας, καθώς και για παράτυπη χρήση των οχημάτων. Οι εν λόγω ειδοποιήσεις θα μπορούν να προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη. Τέλος, σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίες των κρατικών οχημάτων θα γίνεται διασταύρωση με στοιχεία από αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις κυκλοφορίας ενός αυτοκινήτου.

5. Παραδοτέα πράξης:

Ενδεικτικά παραδοτέα ανά υπόεργο είναι: ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Π1.1 Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης και καλές πρακτικές Π1.2 Αναφορά προόδου του έργου Π1.2 Μελέτη εφαρμογής 1.2.1 Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων χρηστών 1.2.2 Σχεδιασμός παροχής νέων διαλειτουργικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών 1.2.3 Ανασχεδιασμός υφιστάμενων διαδικασιών 1.2.4 Τεκμηρίωση Πλατφόρμας ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος 1.2.5 Τεκμηρίωση σχεδιασμού πληροφοριακού συστήματος 1.2.6 Μελέτη για ενσωμάτωση σε υφιστάμενες υποδομές (π.χ. G-Cloud) Π1.4 Μελέτη διαλειτουργικότητας 1.3.1 Σχεδιασμός και τεκμηρίωση διαλειτουργικών υπηρεσιών 1.3.2 Υπηρεσίες ανοιχτών διασυνδεδεμένων δεδομένων Π1.5 Εκπαιδευτικό υλικό Π1.6 Αναφορά προόδου του έργου Π1.7 Λογισμικό εφαρμογής Π1.8 Τεκμηρίωση κώδικα Π1.9 Εγκατάσταση πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού Π1.10 Σενάρια ελέγχων λογισμικού Π1.11 Σενάρια ελέγχων διοικητικών διαδικασιών Π1.12 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών Π1.13 Προετοιμασία και Εγκατάσταση συστήματος για παραγωγική λειτουργία Π1.14 Ψηφιοποιημένο και καταχωρημένο περιεχόμενο Π1.15 Προσχέδια θεσμικών παρεμβάσεων Π1.16 Αναφορά προόδου έργου Π1.17 Αναφορά προόδου έργου Π1.18 Αναφορά προόδου έργου Π1.19 Αναφορά προόδου έργου Π1.20 Αναφορά προόδου έργου Π1.21 Επικαιροποιημένο λογισμικό εφαρμογής και τεκμηρίωση κώδικα Π1.22 Αναφορά προόδου έργου Π1.23 Αναφορά προόδου έργου Π1.24 Τελική Έκδοση Λογισμικού Εφαρμογής και Τεκμηρίωση κώδικα ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Π2.1 1 Εξυπηρετητής Π2.2 1 Συστημικό λογισμικό Web application Π2.3 1 Βάση δεδομένων Π2.4 80 Συσκευές εντοπισμού οχημάτων ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Ομάδα Α Π3.1.1 Συγκέντρωση στοιχείων υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και διοικητικών πράξεων Π3.1.2 Καταγραφή Διαδικασιών Π3.1.3 Υποβολή Προτάσεων - Λειτουργικές απαιτήσεις Ομάδα Β Π3.2.1 Επιχειρησιακά σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα Π3.2.2 Πλάνο επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος Π3.2.3 Αξιολόγηση πληροφοριακού συστήματος

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,87
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,61
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Μετάβαση	1,52
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,00



Ευρωπαϊκή Ένωση



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	20,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Μετάβαση	7,00
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	20,56
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	8,17
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	52,27
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,30
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,94
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,76
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Μετάβαση	0,25
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 24/10/2018 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 10/09/2021 .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
Αφορά στην τροποποίηση (επέκταση) του χρονοδιαγράμματος της Πράξης με αντίστοιχη μετάθεση χρονοδιαγράμματος των υποέργων της, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση αυτής.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	239.900,87
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	239.900,87
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	239.900,87

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **239.900,87 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 239.900,87 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4151	2017ΣΕ41510001		ΝΑΙ		239.900,87

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **239.900,87 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
4. Γραφείο Προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ), Κοραή 4, 10564 Αθήνα
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
6. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα
7. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και απλούστευσης διαδικασιών, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα
8. Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Μονάδα Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστάσιας.*

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.
- Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat gate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.



5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακιδών ή πλακών.
 - Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
 - Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 - Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή



καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5001467 (Κωδ. Απόφασης: 2674)

