*ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»*

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ 3: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ(ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7, 8, 9)**

Ειδικός στόχος 3.1.1 **«Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού»**

**ΣΤΑΔΙΟ Α’ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ:** ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 7,8,9

**Θεματικός Στόχος:** ΒΕΛΤΙΩΣΗ της ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ της ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Επενδυτική Προτεραιότητα:** 11i -επενδυση στη θεσμικη ικανοτητα και στην αποτελεσματικοτητα της δημοσιασ διοικησησ και των δημοσιων υπηρεσιων σε εθνικο, περιφερειακο και τοπικο επιπεδο με στοχο τις μεταρρυθμισεισ, την καλυτερη κανονιστικη ρυθμιση και την ορθη διακυβερνηση

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:** Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ** | | | | **Τιμή** | | **Αιτιολόγηση/Παρατηρήσεις** |
| **Α/Α** | **Περιγραφή** | | **Εξειδίκευση** |
| **1** | **Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση** | | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση αναφέρεται ή εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |  |
| **2** | **Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης** | | Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων, προγραμματική συμφωνία κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση. | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |
| **3** | **Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης** | | Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα, αρμοδίως υπογεγραμμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση, όπως ενδεικτικά: |  |  |  |
|  |  |
| - Αίτηση χρηματοδότησης πράξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου. | ΝΑΙ | □ |
| ΟΧΙ | □ |
| - Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) | ΝΑΙ | □ |
| ΟΧΙ | □ |
| Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, έγγραφα τεκμηρίωσης της επάρκειας, υπολογισμός καθαρών εσόδων για την πράξη, Σχέδιο Υλοποίησης με ιδία μέσα και η σχετική τεκμηρίωση, κλπ). Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που ο Φορέας Λειτουργίας διαφέρει από το δικαιούχο, απαιτείται αρμοδίως υπογεγραμμένη Δήλωση του Φορέα Λειτουργίας αναφορικά με: α) την αναγκαιότητα της προτεινόμενης πράξης για τον Φορέα, β) την αποδοχή του περιεχομένου του Τεχνικού Δελτίου της Προτεινόμενης Πράξης που υποβάλλει ο δικαιούχος και γ) τη δέσμευση ότι μετά το πέρας της Πράξης, ο φορέας θα αναλάβει τη λειτουργία της και θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα ή τα παραδοτέα αυτής | ΝΑΙ | □ |
| ΟΧΙ | □ |
| **4** | **Περίοδος υλοποίησης** | | Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |
| **5** | **Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου** | | Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης (σύμφωνα με την παράγραφο 6, άρθρο 65 του Καν. 1303/2013) | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |  |
| **6** | **Η Πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων·(σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)** | | Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013) | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |  |
| **7** | **Η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, στις Επενδυτικές Προτεραιότητες, στους Ειδικούς Στόχους και στις κατηγορίες δράσεων της πρόσκλησης** | | Ελέγχεται αν η πράξη εμπίπτει στους προσδιοριζόμενους από την πρόσκληση Θεματικούς Στόχους, στις Επενδυτικές Προτεραιότητες, στους Ειδικούς στόχους και στις κατηγορίες δράσεων. | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |
| **8** | **Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων** | | Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή/και εθνικούς πόρους. | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |
| **9** | **Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων** | | Εξετάζεται αν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |  |
| ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ | □ |  |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**  Το Στάδιο Α’ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β’ της αξιολόγησης της πράξης. Για όλα τα παραπάνω, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), ή «ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ», διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος.  Για την ολοκλήρωση του ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας, η ΕΥΔ του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία (που τεκμηριώνουν τα ανωτέρω) από το δικαιούχο και τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν από την έναρξη του Σταδίου Β’ της διαδικασίας αξιολόγησης. | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ Α: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** | **ΝΑΙ**  □ |  |
| **ΟΧΙ**  □ |
| Ημερομηνία έναρξης εξέτασης για το Στάδιο Α’ Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης: | |  | | Υπογραφή | |  |
| Ημερομηνία υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων: | |  | |
| Ημερομηνία ολοκλήρωσης εξέτασης για το Στάδιο Α’ Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης: | |  | |

|  |
| --- |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** |

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ:** ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 7,8,9

**Θεματικός Στόχος:** ΒΕΛΤΙΩΣΗ της ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ της ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Επενδυτική Προτεραιότητα:** 11i -επενδυση στη θεσμικη ικανοτητα και στην αποτελεσματικοτητα της δημοσιασ διοικησησ και των δημοσιων υπηρεσιων σε εθνικο, περιφερειακο και τοπικο επιπεδο με στοχο τις μεταρρυθμισεισ, την καλυτερη κανονιστικη ρυθμιση και την ορθη διακυβερνηση

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:** Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | **Α. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο ΤΔΠ** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** | **Κατάσταση** | **Τιμή** | | **Αιτιολόγηση** |
| **Α1** | **Πληρότητα και Σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης** |  | Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης και η σαφής τεκμηρίωσή της, όπως έχουν εξειδικευτεί από τη Διαχειριστική Αρχή ανάλογα με το είδος των πράξεων στο πλαίσιο της σχετικής Πρόσκλησης. Ειδικότερα, εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου ως προς:  α) τα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της,  β) τη μεθοδολογία υλοποίησης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες, χρονική αλληλουχία ενεργειών),  γ) τα παραδοτέα της πράξης  δ) τα μέτρα δημοσιότητας/ επικοινωνίας της προτεινόμενης πράξης (καταλληλότητα δράσεων επικοινωνίας, ανάλογης έκτασης με την προτεινόμενη πράξη σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2014-2020/ Οδηγό Δημοσιότητας του Ε.Π. ΜΔΤ) | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |  |
| **Α2** | **Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού** |  | Αξιολογείται η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο.  Επιμέρους στοιχεία που αξιολογούνται είναι:  α) η **πληρότητα** του προτεινόμενου π/υ (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/παραδοτέων)  β) το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης πράξης **είναι εύλογη** (σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η Πρόσκληση -χρηματοδότηση της πράξης βάσει παραστατικών ή/και βάσει απλοποιημένης μεθόδου κόστους)  γ) η **ορθή κατανομή του π/υ** στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και το εύλογο του π/υ στις εργασίες /είδη δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα, τη συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |  |
| **Α3** | **Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος** |  | Η **ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος** ολοκλήρωσης της πράξης εξετάζεται σε σχέση με:  α) το φυσικό αντικείμενο,  β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (ίδια μέσα, ανάθεση κλπ),  γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους απόκλισης (π.χ. πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης)  δ) το επίπεδο ωριμότητας της πράξης  ε) κάθε πρόσθετο στοιχείο, όπως εξειδικεύεται στην πρόσκληση (πχ. πράξεις που συμβάλλουν στην επίτευξη των οροσήμων και των στόχων του Πλαισίου Επίδοσης του ΕΠΜΔΤ), λαμβανομένων υπόψη των οριζόμενων στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 28 του Ν.4314/2014, όπως ισχύει. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |  |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή ΝΑΙ σε όλα τα κριτήρια. | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α** | ΝΑΙ □ |  |  |
| ΟΧΙ □ |  |  |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | |
| Ημερομηνία: | | | | Υπογραφή: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | **Β. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο ΤΔΕ** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** | | **Κατάσταση** | **Τιμή** | | **Αιτιολόγηση** |
| **Β1** | **Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και των εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού** |  | Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, όσον αφορά:  α) στη μεθοδολογία επιμερισμού της πράξης σε υποέργα (είδος και διαδικασία)  β) στην περίπτωση υποβολής σχεδίου διακήρυξης ή αυτεπιστασίας (ως προς τη διαδικασία)  γ) στην περίπτωση που έχουν προηγηθεί οι διαδικασίες έκδοσης διακηρύξεων ή/ και σύναψης συμβάσεων, εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων από το ισχύον ΣΔΕ (διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων ΔΙΙ\_2, ΔΙΙ\_3, ΔΙΙ\_4). Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία της εξέτασης της διαδικασίας διακήρυξης (βλ. ΔΙΙ\_2) και της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης (βλ. ΔΙΙ\_3), εντοπιστεί παρατυπία, στη διατύπωση γνώμης, ορίζονται τα προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα ή το ποσοστό της κατ’ αποκοπή διόρθωσης που επιβάλλεται από τη ΔΑ/ΕΦ, κατά τα ειδικά οριζόμενα στην απόφαση της Επιτροπής C (2013) 9527 final/19.12.2013 και την ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων. | | Εκπλήρωση κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Μη εκπλήρωση κριτηρίου | ΟΧΙ | □ |
| **Β2** | **Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης** |  | | Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |
| **Β3** | **Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία** |  | | Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑμΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑμΕΑ με δικά του έξοδα.  Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:   * Στην πράξη περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σύμφωνα με την Πρόσκληση, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ, όπως για πρόσβαση:   - στις υπηρεσίες  - στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα  - στην πληροφόρηση (προσβάσιμες μορφές πληροφόρησης ή/και προσβασιμότητα εκδηλώσεων)   * Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |  |
| **Β4** | **H πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης;** |  | | Εξετάζεται εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙΙ του Οδηγού Αξιολόγησης του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου, όπως ισχύει.  Εφόσον η απάντηση είναι θετική πρέπει να αποτυπώνονται οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί ο δικαιούχος ώστε να διασφαλίσει εκ των προτέρων το συμβιβάσιμο της χορηγούμενης με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων προκειμένου να καλυφθεί το εν λόγω κριτήριο Στην περίπτωση που η απάντηση είναι αρνητική θεωρείται ότι το κριτήριο καλύπτεται (τιμή ΝΑΙ). | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | □ |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | □ |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**  Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Β . | | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β** | ΝΑΙ | □ |  |
| ΟΧΙ | □ |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | | |
| Ημερομηνία: | | | | | Υπογραφή: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | **Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**  **(κατηγορία κριτηρίων που χρησιμοποιούνται στη συγκριτική αξιολόγηση με συντελεστή στάθμισης που καθορίζεται από την πρόσκληση)** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο ΤΔΠ** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** | | **Κατάσταση** | **Τιμή** | **Βαθμός** | **Αιτιολόγηση** |
| **Γ1** | **Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των προτεραιοτήτων του αντίστοιχου Ειδικού Στόχου** |  | Εξετάζεται η συνεισφορά της προτεινόμενης πράξης στην προώθηση των στόχων του Ε.Π. στο επίπεδο του Ειδικού Στόχου 3.1.1: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, και συγκεκριμένα ως προς τις προτεραιότητες:  α) βελτίωση της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και του προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων στη Δημόσια Διοίκηση  β) εισαγωγή ενός καινοτόμου συστήματος πρόσληψης, μετακίνησης, σταδιοδρομίας, αποτελεσματικότερης αξιοποίησης των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων και σύνδεσης και παρακολούθησης του κόστους μισθοδοσίας τους με τον κρατικό προϋπολογισμό  γ) ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης της απόδοσης βάσει στόχων στον ελληνικό δημόσιο τομέα | | Υψηλή | 5 |  |  |
| Μεσαία | 3-4 |  |  |
| Μικρή | 1-2 |  |  |
| Καθόλου | 0 |  |  |
| **Γ2** | **Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης** |  | Εξετάζονται η παρεχόμενη τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και ο τρόπος με τον οποίο συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί και του Ειδικού Στόχου που έχει προσδιοριστεί.  α) Ο δικαιούχος τεκμηριώνει και προσδιορίζει με ποσοτικά στοιχεία το ποσοστό των αναγκών της προσδιοριζόμενης από την Πρόσκληση περιοχής πολιτικής, που καλύπτονται με την πρότασή του. Ειδικότερα, τεκμηριώνει την προτεινόμενη τιμή του δείκτη εκροής της πράξης αναλύοντας αν η παρέμβαση είναι καθολική ή σε ποσοστό για τη συγκεκριμένη ενέργεια.  β) Επίσης, ο δικαιούχος τεκμηριώνει και προσδιορίζει με ποσοτικά στοιχεία την κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την πρότασή του, ως ποσοστό συνεισφοράς του φυσικού αντικειμένου της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά τα εξής:  - το μέγεθος του πληθυσμού που αφορά το ζήτημα (πληθυσμός στόχος) σε σχέση με το σύνολο του πληθυσμού  - πόσο σημαντικό είναι το ζήτημα στο οποίο αναφέρεται η προτεινόμενη πράξη στην καθημερινή ζωή / λειτουργία του πληθυσμού στόχου. Η αναγκαιότητα της υπηρεσίας σε σχέση με τους αποδέκτες  - αν με την προτεινόμενη πράξη αντιμετωπίζεται κάποια ιδιαιτερότητα (π.χ. εάν αφορά σε μειονεκτούσες ομάδες)  - το εάν από την προτεινόμενη πράξη προκύπτει εξοικονόμηση πόρων για τη δημόσια διοίκηση (π.χ. εάν μειώνονται λειτουργικές δαπάνες)  - τις κανονιστικές απαιτήσεις ή ότι άλλο αφορά στη συγκεκριμένη πράξη και προτείνεται από το δικαιούχο  Η ΔΑ αξιολογεί ξεχωριστά τα στοιχεία α) και β) που παραθέτει και τεκμηριώνει ο δικαιούχος. Το άθροισμα των τιμών α) και β) αποτελεί τη βαθμολογία του κριτηρίου. | | **α) Κάλυψη αναγκών** |  |  |  |
| Υψηλή (≥70%) | 4-5 |  |  |
| Μέση (30% ≤ και ≤70%) | 3-2 |  |  |
| Χαμηλή (≤ 30%) | 1 |  |  |
| Μη επαρκής τεκμηρίωση | 0 |  |  |
| **β) Κρισιμότητα προβλήματος** |  |  |  |
| Υψηλή (≥70%) | 4-5 |  |  |
| Μέση (30% ≤ και ≤70%) | 3-2 |  |  |
| Χαμηλή (≤ 30%) | 1 |  |  |
| Μη επαρκής τεκμηρίωση | 0 |  |  |
| **Σύνολο** |  |  |  |
| **Γ3** | **Αποτελεσματικότητα** |  | Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.  Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως το πηλίκο Πν= (δείκτης εκροής ν πράξης) / (δείκτη εκροής όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση).  Εφόσον η προτεινόμενη πράξη συνεισφέρει σε δύο ή περισσότερους δείκτες εκροών τα πηλίκα Πνi συντίθενται με κατάλληλους συντελεστές στάθμισης: Πν=αxΠν1+βxΠν2+… όπου α, β… οι συντελεστές στάθμισης, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.  Εφόσον ο δείκτης εκροών της εξεταζόμενης πρότασης δε συμβάλλει στην επίτευξη του δείκτη της πρόσκλησης, πρόταση λαμβάνει τιμή μηδέν (0) στο εν λόγω κριτήριο.  **Για την περ. Α (άμεση αξιολόγηση)**  Υπολογίζεται το πηλίκο.  **Για την περ. Β (συγκριτική αξιολόγηση)**  Η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε πρόταση προσδιορίζεται μετά τη συγκριτική αξιολόγηση όλων των προτάσεων. Η πρόταση που συμβάλλει με το μεγαλύτερο ποσοστό λαμβάνει την ανώτερη βαθμολογία (τιμή = 10). Η βαθμολογία των υπόλοιπων προτάσεων υπολογίζεται ως αναλογία της τιμής 10 [(% κάθε πρότασης / % καλύτερης πρότασης) Χ 10] | | Ποσοστά | 10 |  |  |
| **Γ4** | **Αποδοτικότητα** |  | Εξετάζεται η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό βάσει της οποίας υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά μονάδα του δείκτη εκροής από την υλοποίησή της.  Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο Π= (δείκτης εκροών πράξης / δείκτης εκροής όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση) προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό Πρόσκλησης).  Εφόσον η προτεινόμενη πράξη συνεισφέρει σε δύο ή περισσότερους δείκτες εκροών, τα πηλίκα Πi συντίθενται με κατάλληλους συντελεστές στάθμισης: Π=αxΠ1+βxΠ2+… όπου α, β… οι συντελεστές στάθμισης, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.  **Για την περ. Α (άμεση αξιολόγηση)**  Υπολογίζεται το πηλίκο.  **Για την περ. Β (συγκριτική αξιολόγηση)**  Όπως προσδιορίζεται στην Πρόσκληση | | Ο αντίστοιχος δείκτης είναι ≥ 1,00 | 10 |  |  |
| Ο αντίστοιχος δείκτης είναι 0,75 ≤ και < 1,00 | 8 |  |  |
| Ο αντίστοιχος δείκτης είναι 0,50 ≤ και < 0,75 | 5 |  |  |
| Ο αντίστοιχος δείκτης είναι < 0,50 | 2 |  |  |
| **Γ5** | **Βιωσιμότητα, Λειτουργικότητα,Αξιοποίηση** |  | Εξετάζεται αν τεκμηριώνεται επαρκώς ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η βιωσιμότητα και η λειτουργικότητα της πράξης ή/και ο τρόπος αξιοποίησης των παραδοτέων της:  α) Σε περίπτωση πράξης, όπου απαιτείται η υποστήριξη της λειτουργίας της ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώνει την ύπαρξη σχετικών φορέων/δομών/μηχανισμών λειτουργίας ή να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία ή να δεσμεύεται εγγράφως για τη σύσταση αυτών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.  β) Σε περίπτωση πράξεων που δεν ενέχουν λειτουργία θα πρέπει να επεξηγείται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων /παραδοτέων της πράξης.**[[1]](#footnote-1)** | | Επαρκής τεκμηρίωση | 6-10 |  |  |
| Ελλιπής τεκμηρίωση | 1-5 |  |  |
| Έλλειψη τεκμηρίωσης | 0 |  |  |
| **Γ6** | **Καινοτομία[[2]](#footnote-2)** |  | Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη αποτελεί καινοτομία (πχ νέα υπηρεσία /νέο προϊόν, νέα διαδικασία παραγωγής προϊόντος/παροχής υπηρεσίας). | | Σημαντική καινοτομία | 6-10 |  |  |
| Μικρή καινοτομία | 1-5 |  |
| Δεν αποτελεί καινοτομία | 1 |  |
| Δεν εφαρμόζεται |  |  |
| **Γ7** | **Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της πράξης** |  | Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας της προτεινόμενης πράξης με άλλα έργα που είναι είτε ολοκληρωμένα είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ίδιου ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της. | | Σημαντική συνέργεια/ συμπληρωματικότητα με άλλα έργα ή με έργο σημαντικού π/υ | 6-10 |  |  |
|  |
| Μικρή συνέργεια/ συμπληρωματικότητα με άλλα έργα | 1-5 |  |  |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  Για το κριτήριο Γ1 πρέπει ένα τουλάχιστον από τα α), β), γ) να λαμβάνει τιμή > 2  Για όλα τα υπόλοιπα κριτήρια, η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο που εφαρμόζεται βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδέν (0). | | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ** | ΝΑΙ □ |  |  |
| ΟΧΙ □ |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ =** | | |  |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | | | | | | |
| Ημερομηνία: | | | | Υπογραφή: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | **Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**  **(κατηγορία κριτηρίων που χρησιμοποιούνται στη συγκριτική αξιολόγηση με συντελεστή στάθμισης που καθορίζεται από την πρόσκληση)** | | | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο ΤΔΠ** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** |  | **Κατάσταση** | **Τιμή** | **Βαθμός** | | **Αιτιολόγηση** | |
| **Δ1** | **Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης** |  | Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευστικών ενεργειών (μελέτες, έρευνες, αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, τεύχη δημοπράτησης, κλπ) για την έναρξη υλοποίησής του. Η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης πράξης διενεργείται ανά υποέργο και η εκτίμηση της συνολικής ωριμότητας της πράξης εξάγεται ως μέσος όρος ή σταθμισμένος[[3]](#footnote-3) μέσος όρος των επιμέρους τιμών.  Τόσο το ενδιάμεσο στάδιο ωριμότητας ανά υποέργο όσο και οι συντελεστές στάθμισης, στην περίπτωση που κρίνονται απαραίτητοι για την αντικειμενική αξιολόγηση του σταδίου εξέλιξης των προαπαιτούμενων ενεργειών για την έναρξη υλοποίησης της πράξης, εξειδικεύονται στην πρόσκληση ανάλογα με το είδος του υποέργου και την εξασφάλιση της λειτουργικότητας της προτεινόμενης πράξης. | Υποέργο 1 | Υπογεγραμμένη Νομική Δέσμευση | 10 | | Άθροισμα τιμών ανά υποέργο / αριθμό των υποέργων  ή  σταθμισμένο άθροισμα τιμών ανά υποέργο / αριθμό των υποέργων ως ορίζεται στην πρόσκληση. | |  |
| Εγκεκριμένα τεύχη προκήρυξης ή/και εγκεκριμένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα από το αρμόδιο όργανο | 9 | |
| Οριστικοποιημένα αλλά όχι εγκεκριμένα τεύχη προκήρυξης ή/ και σχέδιο απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα σε τελική φάση σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης με ίδια μέσα | 8 | |
| Αρχικό στάδιο (ως αρχικό στάδιο ορίζεται το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο ωριμότητας που επιτρέπει την ουσιαστική αξιολόγηση της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών ή/ και σχέδιο του σχήματος διοίκησης για την υλοποίηση με ίδια μέσα) | 3 | |
| Ανώριμο | 0 | |
| Υποέργο 2 κλπ | Υπογεγραμμένη Νομική Δέσμευση | 10 | |  |
| Εγκεκριμένα τεύχη προκήρυξης ή/και εγκεκριμένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα από το αρμόδιο όργανο | 9 | |
| Οριστικοποιημένα αλλά όχι εγκεκριμένα τεύχη προκήρυξης ή/ και σχέδιο απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα σε τελική φάση σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης με ίδια μέσα | 8 | |
| Αρχικό στάδιο (ως αρχικό στάδιο ορίζεται το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο ωριμότητας που επιτρέπει την ουσιαστική αξιολόγηση της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών ή/ και σχέδιο του σχήματος διοίκησης για την υλοποίηση με ίδια μέσα) | 3 | |
| Ανώριμο | 0 | |
| **Δ2** | **Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.** |  | Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του κριτηρίου Δ1 και οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, όπως εξειδικεύονται στην πρόσκληση | | **Δεν Απαιτούνται** | 10 | |  | |  |
| **Απαιτούνται** και είναι: |  | |
| Ολοκληρωμένες | 10 | |
| Δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά δεν αναμένεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της πράξης | 8 | |
| Δεν έχουν ολοκληρωθεί και ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της πράξης | 3 | |
| Δεν έχουν ολοκληρωθεί επηρεάζουν σημαντικά την υλοποίηση της πράξης | 0 | |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  Για όλα τα κριτήρια, η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδέν (0) εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην πρόσκληση. | | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Δ** | ΝΑΙ | |  | |  |
| ΟΧΙ | |  | |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ =** | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία: | | | | Υπογραφή: | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΑΔΙΟ Β’ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | **Ε. Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου** | | | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο ΤΔΠ** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** | | **Κατάσταση** | **Τιμή** | **Βαθμός** | | **Αιτιολόγηση** | |
| **Ε1** | **Διοικητική ικανότητα του φορέα της πρότασης (δυνητικός δικαιούχος)** |  | Εξετάζεται κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος διαθέτει την οργανωτική δομή και τις απαραίτητες διαδικασίες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, με βάση τα όσα προβλέπονται στην Πρόσκληση. | | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | | □ | |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | | □ | |  |
| **Ε2** | **Επιχειρησιακή ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου[[4]](#footnote-4)** |  | Με βάση το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης αξιολογείται κατά πόσο η ομάδα έργου μπορεί να ανταποκριθεί στα στάδια υλοποίησης της πράξης, δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στα στάδια υλοποίησης με την μεγαλύτερη χρονική διάρκεια.  Εξετάζονται:  α) η προηγούμενη εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων  β) η διαθεσιμότητα/ επάρκεια προσωπικού (ομάδα έργου), δηλαδή το πλήθος και τα προσόντα (εκπαίδευση – επαγγελματική εμπειρία) των στελεχών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της πράξης  Στην περίπτωση που διαπιστώνονται ενδεχόμενες ελλείψεις στην ομάδα έργου, (αριθμητική επάρκεια, απαιτούμενη ειδίκευση ή έλλειψη εμπειρίας στην υλοποίηση συναφών πράξεων) εξετάζεται εάν τα συγκεκριμένα μέτρα αντιμετώπισης των αδυναμιών που περιγράφονται από το δικαιούχο καλύπτουν επαρκώς τις ελλείψεις. | | **α) Προηγούμενη εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων** |  | |  | |  |
| Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | | □ | |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | | □ | |  |
| **β) Διαθεσιμότητα/ επάρκεια προσωπικού (ομάδα έργου)** |  | |  | |  |
| Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | | □ | |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | | □ | |  |
| **Ε3** | **Χρηματοοικονομική ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου** |  | Εξετάζεται η δυνατότητα του δικαιούχου να συμβάλλει με ίδιους πόρους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, μόνο εφόσον απαιτείται η καταβολή ίδιων πόρων. | | Εκπλήρωση του κριτηρίου | ΝΑΙ | | □ | |  |
| Σε αντίθετη περίπτωση | ΟΧΙ | | □ | |
| ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ | | | □ | |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  Η Πράξη δεν πρέπει να λαμβάνει αρνητική τιμή "ΟΧΙ" σε κανένα από τα κριτήρια της Κατηγορίας Ε4 | | | | | **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Ε** | ΝΑΙ | | □ | |  |
| ΟΧΙ | | □ | |
|  | | | | |  | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία: | | | | Υπογραφή: | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Ομάδα κριτηρίων** | **Συντελεστής στάθμισης (ορίζεται στην πρόσκληση)** | **Τιμή/Βαθμολογία** | **Συνολική βαθμολογία** |
| **Α** | **ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ** |  | ΝΑΙ/ ΌΧΙ | ΝΑΙ/ ΌΧΙ |
| **Β** | **ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ** |  | ΝΑΙ/ ΌΧΙ | ΝΑΙ/ ΌΧΙ |
| **Γ** | **ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ** |  |  |  |
| **Δ** | **ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ** |  |  |  |
| **Ε** | **Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου** |  | ΝΑΙ/ ΌΧΙ | ΝΑΙ/ ΌΧΙ |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ (συμπεριλαμβανομένων και των τυχών αλλαγών που προτείνονται από τον αξιολογητή σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού, το χρονοδιάγραμμα, κλπ.):** | | | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΊΑ |  |
|
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | | |
|
|  | Ημερομηνία |  | Υπογραφή |  |

1. Κατά περίπτωση και ανάλογα με τον τύπο των δράσεων η ΔΑ προσδιορίζει στην πρόσκληση τα απαραίτητα στοιχεία/ τεκμήρια που απαιτούνται για την αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου. [↑](#footnote-ref-1)
2. Κατά περίπτωση και ανάλογα με τον τύπο των δράσεων το κριτήριο αυτό θα καθορίζεται αν αξιολογείται στην Πρόσκληση, όπου θα προσδιορίζονται και τα απαραίτητα τεκμήρια που απαιτούνται για την αξιολόγηση του εν λόγω κριτηρίου [↑](#footnote-ref-2)
3. Η στάθμιση επιλέγεται ανάλογα με το είδος και τη φύση της πράξης και τις απαιτούμενες αλληλουχίες ανάμεσα στα υποέργα, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η συνολική ωριμότητα μίας πράξης αξιολογείται με βάση την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που την επηρεάζουν περισσότερο. [↑](#footnote-ref-3)
4. Το κριτήρια είναι δυαδικά (ναι/όχι) έως την έκδοση της σχετικής ΚΥΑ και του ΣΔΕ. Με την έκδοση τους θα καταστεί δυνατή η ποσοτική αντιστοίχηση του κριτηρίου σε σχετική Πρόσκληση, όπου τυχόν απαιτείται. [↑](#footnote-ref-4)